

PODACI O PREDUZEĆU (DRUŠTVU)

PREDUZEĆE _____
MESTO _____
ULICA _____ BR. _____
TELEFON _____

MATIČNI BROJ _____
PIB _____
TEKUĆI RAČUN _____

Na zahtev našeg zaposlenog _____ radi obezbeđenja otplate obaveza zaposlenog, koje nastanu po osnovu kupovine robe na kredit, dajemo

ADMINISTRATIVNU ZABRANU

Zaposleni je u poslednja tri meseca ostvario neto zaradu u iznosu od _____ dinara.

Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu u ukupnom iznosu od _____ dinara.

OBAVEZA PREDUZEĆA (DRUŠTVA)

Obavezujemo se da ćemo uredno obustavljati mesečne rate, prema dostavljenom računu sa priloženim Ugovorima o kreditu i dostavljati spisak (pregled) obustavljenih zabrana po zaposlenima. U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog, obavezujemo se da ćemo o tome pismeno obavestiti prodavca u roku od 5 dana i primeniti Član 6 Ugovora.

potpis odgovornog lica

M.P.

IZJAVA ZAPOSLENOG

U slučaju docnje u isplatama ugovorenih rata, neopozivo prihvatam da se primeni član 6 Ugovora i svojeručno potpisujem.

(Član 6. Kupac se obavezuje da će uredno isplaćivati rate za kupljenu robu obustavom sa zarade zaposlenih radnika koje zastupa. Ukoliko iz bilo kog razloga zaposleni koga zastupa kupac nije u mogućnosti da isplati preuzetu robu, prestankom radnog odnosa ili iz nekog drugog razloga, dužan je da od poslednje isplate odbije celokupno potraživanje koji zaposleni duguje, ukoliko je u mogućnosti, iz njegovih sredstva, otpremine ili otkupnine koju ima od zaposlenog radnika.)

Na osnovu fakture broj _____ korisniku kredita, odnosno Kupcu, stavlja se administrativna zabrana na iznos kupljene robe od

_____ din. u _____ jednakih rata, i to:

I RATA _____ din. DOSP. _____ II RATA _____ din. DOSP. _____ III RATA _____ din.
DOSP. _____ IV RATA _____ din. DOSP. _____ V RATA _____ din. DOSP. _____ VI
RATA _____ din. DOSP. _____

Roba je kupljena u preduzeću IZO CENTAR, Bečej

Fiskalni isečak _____

potpis i pečat prodavca

(M.P)

potpis kupca